Jegyzőkönyv

Készült a Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút Képviselő-testületének 2017. szeptember 6. napján 15.30 órai kezdettel Hárskúton a Községi Könyvtár és Művelődési Ház Klubtermében megtartott Képviselő-testületi ülésén.

Jelen vannak:

Heblinger Józsefné	**elnök**
Heblinger Petronella	**elnökhelyettes**
Schnelbach Árpádné	**képviselő**
dr. Láng Zsanett	**jegyző**

Az elnök asszony megállapította, hogy az ülésen három képviselő van jelen, az ülés határozatképes, a képviselő-testületi ülést megnyitotta. Ismertette a napirendi pontokat:

Napirendi javaslat:

1.A Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának megtárgyalása, elfogadása
előterjesztő: Heblinger Józsefné elnök

2. A Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút 2017. évi költségvetése módosításának megtárgyalása, elfogadása
Előterjesztő: Heblinger Józsefné elnök

A Képviselő-testület a napirendi pontok megtárgyalását egyhangúlag elfogadta.

1. Napirendi pont:

Heblinger Józsefné elmondta, hogy a Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján legutóbb a 14/2014. (XI. 11.) határozatával fogadta el a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A jelenleg érvényes Szervezeti és Működési Szabályzatot szükséges kiegészíteni az 1. számú melléklet szerint, mely a Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút alaptevékenysége kormányzati funkciók szerinti besorolását tartalmazza:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Heblinger Józsefné elnök kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy hozzanak döntést arról, hogy a Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút Szervezeti és Működési Szabályzata kiegészítésre került az 1. számú melléklettel, a Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút alaptevékenysége kormányzati funkciók szerinti besorolásával:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása.

A Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút Képviselő-testületének
34/2017. (IX. 6.) határozata

A Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklettel történő kiegészítését az alábbi alaptevékenysége kormányzati funkciók szerinti besorolásával:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

A Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút Szervezeti és Működési Szabályzata a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2. Napirendi pont:

Heblinger Józsefné arról beszélt, hogy az írásos előterjesztést mindenki előre megkapta. Hozzátette, hogy a Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút 2017. évi költségvetése 2. sz. módosításának indoka a költségvetési bevételek 250.000,-Ft összegű növekedése, mely az Emberi Erőforrások Minisztériumától a pünkösdi német nemzetiségi nap lebonyolítására kapott 150.000,-Ft támogatásból és a „Hárskúti finomságok" receptgyűjtemény kiadására kapott 100.000,-Ft támogatásból tevődik össze. Az előterjesztés mellékletét képező táblázatban szerepelnek az év hátralévő részére tervezett rendezvények és azok várható lebonyolítási költsége, továbbá a mobiltelefon költség növekedése, illetve az egyes rovatok közötti átcsoportosításból adódó előirányzat módosítások.

A képviselők részéről a napirenddel kapcsolatban kérdés, vélemény nem merült fel.

Heblinger Józsefné kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy hozzanak döntést arról, hogy a Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút 2017. évi költségvetésének 2. sz. módosítását az alábbi – előterjesztés szerinti – tartalommal fogadja el: a módosított bevételi előirányzatainak főösszegét 2.413.088,-Ft-ban, módosított kiadási előirányzatainak főösszegét 2.413.088,-Ft-ban, a módosított bevételi és kiadási előirányzatok főösszege egyenlegének összegét 0 Ft-ban állapítja meg.

Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút Képviselő-testületének
35/2017. (VIII. 31.) határozata

A Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút Képviselő-testülete egyhangúlag, úgy határozott, hogy a Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút 2017. évi költségvetésének 2. sz. módosítását az alábbi tartalommal elfogadja:

A költségvetés bevételei és kiadásai

A Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút képviselő-testülete a 2017. évi

módosított bevételi előirányzatainak főösszegét 2.413.088 Ft-ban,
módosított kiadási előirányzatainak főösszegét 2.413.088 Ft-ban,

a módosított bevételi és kiadási előirányzatok főösszege egyenlegének összegét 0 Ft-ban állapítja meg.

A módosított bevételi főösszegen belül

a) a költségvetési bevételek összegét	2.370.860 forintban
aa) a működési bevételek összegét	2.370.860 forintban
ab) a felhalmozási bevételek összegét	0 forintban
b) a finanszírozási bevételek összegét	42.228 forintban

állapítja meg.

A módosított kiadási főösszegen belül

a) a költségvetési kiadások összegét	2.413.088 forintban
aa) a működési kiadások összegét	2.209.888 forintban
ab) a felhalmozási kiadások összegét	203.200 forintban
b) a finanszírozási kiadások összegét	0 forintban

állapítja meg.

A bevételi és kiadási előirányzatok főösszege egyenlegének összegén belül

a) költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét	-42.228 forintban
aa) működési bevételek és kiadások egyenlegét	160.972 forintban
ab) a felhalmozási bevételek és kiadások egyenlegét	-203.200 forintban
b) finanszírozási bevételek és kiadások egyenlegét	42.228 forintban

állapítja meg.

A kiadások rovatonkénti részletezését az alábbi táblázat tartalmazza.

	Megnevezés	Módosított előirányzat (Ft)
1	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	36.000
2	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	250.000
3	Készletbeszerzés (K31)	286.000
4	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	14.400
5	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	76.600
6	Kommunikációs szolgáltatások (K32)	91.000
7	Vásárolt élelmezés (K332)	247.000
8	Bérleti és lízingdíjak (K333)	2.500
9	Egyéb szolgáltatások (K337)	843.000
10	Szolgáltatási kiadások (K33)	1.092.500
11	Kiküldetések kiadásai (K341)	60.000
12	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	60.000
13	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	380.697
14	Egyéb dologi kiadások (K355)	11
15	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	380.708
16	**Dologi kiadások (K3)**	**1.910.208**
17	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	0
18	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0

19	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0
20	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0
21	Tartalékok (K513)	299.680
22	**Egyéb működési célú kiadások (K5)**	**299.680**
23	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	160.000
24	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	43.200
25	**Beruházások (K6)**	**203.200**
26	**Költségvetési kiadások (K1-K8)**	**2.413.088**

Egyéb kérdés, észrevétel nem merült fel, az elnök asszony a képviselő-testületi ülést 16.15 órakor bezárta.

k. m. f.

Heblinger Józsefné
elnök

Heblinger Petronella
elnökhelyettes

Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat * Hárskút *

HÁRSKÚT

Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Hárskút
E L N Ö K E
8442 Hárskút, Fő utca 10.
Tel./fax: 88/272-529
e-mail cím: harskutonkor@invitel.hu

MEGHÍVÓ

A Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút Elnöke a Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a Képviselő-testületének soron következő ülését összehívja:

Helye: Községi Könyvtár és Művelődési Ház Klubterme 8442 Hárskút, Rákóczi u. 16.
Ideje: 2017. szeptember 6. (szerda) **16.00 óra**

Napirendi pontok:

1.A Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának megtárgyalása, elfogadása
előterjesztő: Heblinger Józsefné elnök

2. A Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút 2017. évi költségvetése módosításának megtárgyalása, elfogadása
Előterjesztő: Heblinger Józsefné elnök

Megjelenésére feltétlen számítok, akadályoztatása esetén kérem, hogy legkésőbb 2017. szeptember 5. napján 12.00 óráig Hárskút Község Önkormányzat Hivatala elérhetőségén ezt jelezni szíveskedjen.

Hárskút, 2017. szeptember 1.

Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat * Hárskút *

Heblinger Józsefné

Heblinger Józsefné
elnök

Jelenléti ív

a Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút Képviselő-testületének 2017. szeptember 6. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Heblinger Józsefné	**elnök**	Heblinger Józsefné
Heblinger Petronella	**elnökhelyettes**	Heblinger Petronella
Schnelbach Árpádné	**képviselő**	Schnelbach Árpádné
dr. Láng Zsanett	**jegyző**	dr. Láng

1. NAPIREND

ELŐTERJESZTÉS

Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút Képviselő-testületének 2017. szeptember 6-i testületi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján legutóbb a 14/2014. (XI. 11.) határozatával fogadta el a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A jelenleg érvényes Szervezeti és Működési Szabályzatot szükséges kiegészíteni az 1. számú melléklet szerint, mely a Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút alaptevékenysége kormányzati funkciók szerinti besorolását tartalmazza:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása.

Heblinger Józsefné elnök kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy hozzanak döntést arról, hogy a Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút Szervezeti és Működési Szabályzata kiegészítésre került az 1. számú melléklettel, a Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút alaptevékenysége kormányzati funkciók szerinti besorolásával:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása.

Hárskút, 2017. szeptember 1.

Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat * Hárskút *

Heblinger Józsefné
elnök

Határozati javaslat

A Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút Képviselő-testülete Szervezeti- és Működési Szabályzatának 1. számú melléklettel történő kiegészítését az alábbi alaptevékenysége kormányzati funkciók szerinti besorolásával:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása.

Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút

Szervezeti- és Működési Szabályzata

I. Fejezet

PREAMBULUM

A Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. § a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

II. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: **Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút**
Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung Hárskút

2.) A képviselő-testület tagjainak száma: **3 fő**
A képviselők névjegyzékét e Szabályzat Függeléke tartalmazza.

3.) Székhelye: **8442 Hárskút, Fő u. 10.**

4.) A nemzetiségi önkormányzat az Njtv-ben foglaltaknak megfelelően, választott tagokból alakult, közvetlen módon létrejövő önkormányzati képviselő-testület.
Működése Hárskút település közigazgatási területére terjed ki.

5.) A nemzetiségi önkormányzat kiadmányain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja.
A bélyegző kör alakú, szövege: **„Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút"**

6.) Törzskönyvi nyilvántartási száma: **777162**

7.) Adószáma: **15777160-1-19**

8.) Pénzforgalmi szolgáltatója és pénzforgalmi számlaszáma: **OTP Bank Zrt. 11748007-15777160-00000000**

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

1.) Az önkormányzat jogi személy.

2.) A települési nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátására a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az illetékes, a nemzetiségi önkormányzat képviseletét az elnök látja el.

3.) A Képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:

a.) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
b.) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
c.) elnevezéséről, jelképeiről, illetve az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
d.) az állam vagy helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott vagyon használatáról, működéséről, az e körben kötött megállapodásokról,
e.) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
f.) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
g.) gazdálkodó szervezet, vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
h.) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
i.) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
j.) az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról,
k.) bizottság létrehozásáról,
l.) a törzsvagyona körének meghatározásáról, vagyona használatának szabályairól, vagyonleltára meghatározásáról,
m.) bírósági ülnökök megválasztásáról,
n.) állami- és pályázati támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, a támogatás lemondásáról,
o.) az olyan ügyben, amely a törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
p.) a tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

4.) A Képviselő-testület feladatai:

a.) a nemzetiségek érdekeinek védelme és képviselete,
b.) a nemzetiségi lakosság tájékoztatása az őket érintő ügyekről,
c.) hivatalos ügyeik intézésének segítése,
d.) pályázatok benyújtásának kezdeményezése,
e.) kulturális és sportrendezvények szervezése,
f.) a nemzetiséghez tartozó gyermekek nevelésének, oktatásának segítése, figyelemmel kísérése.

5.) A Szabályzatban, valamint a feladatok között nem szereplő feladatkörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a Képviselő-testület dönt.

6.) Az átruházott feladatkör gyakorlásáról az azt gyakorló elnök a Képviselő-testületnek beszámol.
7.) A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületére átruházhatja.

IV. Fejezet

SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉS

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete

1.) A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület, annak bizottságai, az elnök, az elnökhelyettes látják el.

2.) A települési önkormányzat által létrehozott Márkói Közös Önkormányzati Hivatal – saját Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút között kötött együttműködési megállapodásban meghatározott módon – köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.

A képviselő-testület ülései

3.) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

4.) A képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

5.) Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

A képviselő-testület megalakulása

6.) A képviselő-testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.

7.) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.

8.) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a képviselő-testület tagjai választásának eredményéről.

9.) Az elnök megválasztásával a képviselő-testület megalakul.

Az elnök megválasztása

10.) Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

11.) Az elnök megválasztása a képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
12.) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.

13.) A képviselő-testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.

14.) Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot, egyebekben megválasztására az elnök megválasztására vonatkozó rendelkezések érvényesek.

Rendes és rendkívüli ülés

15.) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább **4** rendes ülést tart.

16.) Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzat elnökének, illetve legalább 2 képviselőjének indítványára.

17.) Az indítványt a képviselő-testület elnökénél írásban lehet előterjeszteni.

18.) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

19.) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A képviselő-testületi ülés összehívása

20.) A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, sürgős esetben a meghívás egyéb módon is történhet.

21.) A képviselő-testületi ülés meghívóját, a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 4 nappal az ülés előtt megkapják.

22.) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.

23.) A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Minden ülésre meg kell hívni:
- a jegyző, vagy annak megbízottját.

24.) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek a jegyzőkönyveibe.
A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

25.) A jegyzőkönyv hozzáférhetőségről az elnök a jegyző útján gondoskodik.

Az ülések nyilvánossága

26.) A képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

27.) A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során, továbbá, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

28.) A képviselő-testület zárt ülést tarthat választás, kinevezés, felmentés vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő ügy tárgyalásakor az érintett kezdeményezése alapján. A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A képviselő-testület munkaterve

29.) A képviselő-testület éves munkatervet készít.
A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyév első ülésére.

30.) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a képviselő-testület tagjaitól, a közös önkormányzati hivatal jegyzőjétől kért javaslatok alapján.

Az ülés napirendje

31.) A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

32.) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

33.) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
a.) a képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese,
b.) a képviselők,

34.) Az írásbeli meghívóban feltüntetett napirendek csak írásban nyújthatók be.

35.) A települési nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a települési nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.
A települési nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére, az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

36.) A képviselő-testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

37.) A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.

38.) Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása.

39.) Ha a képviselő-testületi ülés nem határozatképes, az ülést 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

40.) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál figyelemmel kell kísérni a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.

41.) Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

42.) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

43.) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

44.) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A képviselő személyes érintettségét köteles bejelenteni.
A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

45.) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.
Szavazni először az „igen", majd a „nem" szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.
A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával, illetve az előterjesztés határozati javaslatára történő hivatkozással – hirdeti ki a határozatot.

46.) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (minősített többség) szükséges az:
a.) e szabályzat III. fejezetének 4. pontjában felsorolt, át nem ruházható feladat-és hatáskörében hozott döntéseihez,
b.) a képviselő-testület feloszlása kimondásához,
c.) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt – a képviselő-testület határozata alapján – kereset benyújtásához az illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,
d.) a tulajdonost megillető jogosultságokról szóló döntéshez,
e.) az önkormányzat törzsvagyonának meghatározásához,
f.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól történő rendelkezéshez.

Titkos szavazás

47.) Titkos szavazás azon esetekben tartható, amikor egyébként zárt ülés elrendelésére is lehetőség nyílna.

48.) A titkos szavazás lebonyolítása a képviselő-testület tagjai közül választott *2 fős* szavazatszámláló bizottság feladata.

49.) A bizottság biztosítja a szavazás titkosságát, valamint az eredményt külön jegyzőkönyvbe foglalva megállapítja, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

A képviselő-testület döntései

50.) A képviselő-testület döntései: határozatok. A képviselő-testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

51.) A határozatokat naptári évenként, 1. sorszámmal kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a következők szerint: (pl. 1/2014. (X. 26.) Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút határozat.)

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve.

52.) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

A jegyzőkönyv tartalmazza:
a) a testületi ülés helyét és időpontját;
b) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
d) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
e) az előterjesztéseket;
f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
i) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
j) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
k) a szavazás számszerű eredményét;
l) a hozott döntéseket és

53.) A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által választott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről az ülést vezető javaslata után a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
A jegyzőkönyv első példányát a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal irattárában kell elhelyezni.
Az elnök – a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével – a jegyzőkönyv egy példányát megküldi a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak.
A képviselőtestület üléseiről hangfelvétel is készülhet.

54.) A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven – vagy a képviselőtestület döntése alapján magyar nyelven – kell elkészíteni.

Közmeghallgatás

55.) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évenként legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

56.) A közmeghallgatás időpontját, napirendjét legalább 10 nappal előbb meg kell hirdetni, az előterjesztést a lakosság által megismerhetővé kell tenni.
Kérdéseket, javaslatokat a közmeghallgatás előtt írásban, vagy telefonon is el lehet juttatni a hirdetményben közölt helyre.

57.) A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJAINAK JOGÁLLÁSA

1.) A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint e Szabályzat határozza meg.
A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a német nemzetiségi közösség érdekeit képviseli.
A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

1.1.) Méltatlanság

Méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

a.) akinek az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi,

b.) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követeléseként a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,

c.) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítéltek,

d.) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonnyilatkozatot tett.

A képviselő köteles a b)-c) pontban foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől, illetve az a)-c) pontban foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, az illetékes választási bizottságot és a megyei (fővárosi) kormányhivatalt.

1.2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a megyei (fővárosi) kormányhivatalt.

A képviselő jogai

2.) A képviselő:

a.) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek elkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,

b.) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

A képviselő kötelezettsége

3.) A képviselő köteles:

a.) részt venni a képviselő-testület munkájában,

b.) felkérés alapján segíteni a képviselő-testületi ülések előkészítését,

c.) bejelenteni az elnöknek, ha a képviselő-testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

VI. Fejezet

A BIZOTTSÁGOK

1.) A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében bizottságot (bizottságokat) hozhat létre. A bizottságok háromtagúak.

2.) A bizottság legalább egy tagja a nemzetiségi önkormányzat tagja. A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem.

3.) A bizottság a feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntését. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által ráruházott hatáskörben döntést hoz, e jogkörében hozott döntéseit a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felülvizsgálhatja.

4.) A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.

5.) A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni. A bizottságok maguk állapítják meg szervezeti rendjüket. A bizottság szervezeti és működési szabályzata, ügyrendje nem lehet ellentétes a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatával, ügyrendjével.

6.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozatával, vagy sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a soron következő ülésén határoz. A nem nemzetiségi önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek a nemzetiségi önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

7.) A bizottságok tagjait a képviselő-testület az alakuló ülésen nyílt szavazással választja meg.

8.) A bizottság szakmai munkája segítése érdekében igénybe vehet szakmai segítőket, szakértőket. A szakmai segítő vagy szakértő tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén.

9.) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:
   a.) oktatási-kulturális bizottság,
   b.) pénzügyi és ellenőrző, mandátumvizsgáló, vagyonnyilatkozati és összeférhetetlenségi bizottság.

VII. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

1.) A képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének, bizottságainak ülésén. Az elnök a német közösséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor részt vehet a települési önkormányzat zárt ülésén is.

2.) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
   a.) segíti a képviselők munkáját,
   b.) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
   c.) képviseli az önkormányzatot,
   d.) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének az elkészítéséről és a megyei (fővárosi) kormányhivatalnak történő megküldéséről,
   e.) az önkormányzati határozatokat, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
   f.) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel,

g.) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, az állami szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról.
h.) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

3.) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1.) A képviselőtestület saját hatáskörében határozza meg:
a.) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonának használatát,
b.) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait, ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, az állami finanszírozás rendjét és a hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint az államháztartási kormányrendeletek határozzák meg.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére, jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete – a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – határozza meg a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont

3.) A képviselő-testület köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.
A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat közös önkormányzati hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a képviselő-testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

4.) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
a.) az állam költségvetési hozzájárulása,
b.) a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
c.) saját bevételek,
d.) alapítványi támogatások, pályázati források,
e.) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatás,
f.) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
g.) adományok.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
A nemzetiségi önkormányzatot megillető, döntést igénylő tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

IX. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) E szabályzatot a Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút a 34/2017. (IX. 6.) határozatával fogadta el, mely a kihirdetése napján lép hatályba.

2.) Egyidejűleg hatályát veszti a 14/2014. (XI. 11.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Hárskút, 2017. szeptember 6.

Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat * Hárskút *

Heblinger Józsefné
Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút elnöke

dr. Láng Zsanett
jegyző

Veszprém Megyei Körös Önkormányzatai Hivatal * 3. Jegyzője *

1. számú melléklet

Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút alaptevékenysége kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása.

Függelék

Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút képviselői

Elnöke:	Heblinger Józsefné
Elnökhelyettese:	Heblinger Petronella
Tagja:	Schnelbach Árpádné

2. NAPIREND

Előterjesztés a képviselő testület 2017. szeptember 7-én tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő testület!

Az alábbiak szerint terjesztem elő a Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút 2017. évi költségvetésének 2. számú módosítását.

A módosítás tartalmazza a költségvetési bevételek 250.000 Ft összegű növekedését, amely az Emberi Erőforrások Minisztériumától a pünkösdi német nemzetiségi nap lebonyolítására kapott 150.000 Ft támogatásból és a „Hárskúti finomságok" receptgyűjtemény kiadására kapott 100.000 Ft támogatásból tevődik össze.

Az előterjesztés mellékletét képező táblázatban szerepelnek az év hátralévő részére tervezett rendezvények és azok várható lebonyolítási költsége, továbbá a mobiltelefon költség növekedése, illetve az egyes rovatok közötti átcsoportosításból adódó előirányzat módosítások.

Hárskút, 2017. szeptember 01.

Tisztelettel:

Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat * Hárskút *

Heblinger Józsefné
elnök

A költségvetés bevételei és kiadásai

A Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Hárskút képviselő-testülete a 2017. évi

módosított bevételi előirányzatainak főösszegét 2.413.088 Ft-ban,
módosított kiadási előirányzatainak főösszegét 2.413.088 Ft-ban,
a módosított bevételi és kiadási előirányzatok főösszege egyenlegének összegét 0 Ft-ban állapítja meg.

A módosított bevételi főösszegen belül

a) a költségvetési bevételek összegét	2.370.860 forintban
aa) a működési bevételek összegét	2.370.860 forintban
ab) a felhalmozási bevételek összegét	0 forintban
b) a finanszírozási bevételek összegét	42.228 forintban

állapítja meg.

A módosított kiadási főösszegen belül

a) a költségvetési kiadások összegét	2.413.088 forintban
aa) a működési kiadások összegét	2.209.888 forintban
ab) a felhalmozási kiadások összegét	203.200 forintban
b) a finanszírozási kiadások összegét	0 forintban

állapítja meg.

A bevételi és kiadási előirányzatok főösszege egyenlegének összegén belül

a) költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét -42.228 forintban

aa) működési bevételek és kiadások egyenlegét 160.972 forintban

ab) a felhalmozási bevételek és kiadások egyenlegét -203.200 forintban

b) finanszírozási bevételek és kiadások egyenlegét 42.228 forintban

állapítja meg.

A kiadások rovatonkénti részletezését az alábbi táblázat tartalmazza.

	Megnevezés	Módosított előirányzat (Ft)
1	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	36.000
2	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	250.000
3	Készletbeszerzés (K31)	286.000
4	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	14.400
5	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	76.600
6	Kommunikációs szolgáltatások (K32)	91.000
7	Vásárolt élelmezés (K332)	247.000
8	Bérleti és lízingdíjak (K333)	2.500
9	Egyéb szolgáltatások (K337)	843.000
10	Szolgáltatási kiadások (K33)	1.092.500
11	Kiküldetések kiadásai (K341)	60.000
12	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	60.000
13	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	380.697
14	Egyéb dologi kiadások (K355)	11
15	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	380.708
16	**Dologi kiadások (K3)**	**1.910.208**
17	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	0
18	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0
19	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0
20	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0
21	Tartalékok (K513)	299.680
22	**Egyéb működési célú kiadások (K5)**	**299.680**
23	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	160.000
24	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	43.200
25	**Beruházások (K6)**	**203.200**
26	**Költségvetési kiadások (K1-K8)**	**2.413.088**

Költségvetési kiadások

adatok forintban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	változás (Mód. 2. - Mód. 1.)	Megjegyzés
1	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	35 600	32 000	36 000	4 000	könyv: 24 e Ft, Neue Zeitung előfizetés 5.714 Ft, egyéb: 6.286 Ft
2	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	142 172	233 000	250 000	17 000	virág (szerződéssel): 27.559 Ft + 8 e Ft búcsúi templomdíszítés, 10 e Advent templom élelmiszer: gyereknap: 8 e Ft, Pünkösd üdítő: 21 e Ft, falunap: 6 e Ft; nyárzáró piknik: 7 e Ft, szomszédolás: 20 e Ft üdítő, 20 e étel, Márton-nap: 12 e Ft, Mikulás: 20 e Ft, Advent: 10 e Ft műa. pohár, tányér, szalvéta falunap: 9 e Ft, szomszédolás: 15 e Ft 100 db üvegpohár: 19 e Ft Márton-nap játszóházi alapanyagok: 12 e Ft, egyéb anyag: 4 e Ft egyéb: 21.441 Ft
3	Készletbeszerzés (K31)	177 772	265 000	286 000	21 000	
4	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	14 400	14 400	0	mobil internet
5	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	76 000	61 600	76 600	15 000	mobil
6	Kommunikációs szolgáltatások (K32)	76 000	76 000	91 000	15 000	
7	Vásárolt élelmezés (K332)	0	177 000	247 000	70 000	Pünkösd vacsora: 177 e Ft, sütemény: 70 e Ft
8	Bérleti és lízingdíjak (K333)	0	0	2 500	2 500	terembérleti díj (Somberek): 2,5 e Ft
9	Egyéb szolgáltatások (K337)	178 945	843 000	843 000	0	VMNÖK tagdíj: 4 e Ft bankköltség: 25 e Ft EPER pályázati díj: 3 e Ft budapesti gála buszköltsége: 15.945 Ft hajósi kirándulás buszköltsége: 61.417 Ft Pükösdi nemzetiségi nap költségei: busz Győr-Hárskút 80.000 Ft, busz Veszprém-Hárskút 35.000 Ft, sátorállítás: 71.000 Ft sombereki kirándulás buszköltsége: 19.685 Ft Hárskúti Finomságok receptfüzet: 125.000 németországi utazás személyszállítás: 300.000 Ft kitelepítési emléktábla: 40 e Ft egyéb: 62.953 Ft
10	Szolgáltatási kiadások (K33)	178 945	1 020 000	1 092 500	72 500	
11	Kiküldetések kiadásai (K341)	60 000	60 000	60 000	0	
12	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	60 000	60 000	60 000	0	
13	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	102 981	345 937	380 697	34 760	
14	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	11	11	0	kerekítési különbözet
15	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	102 981	345 948	380 708	34 760	
16	**Dologi kiadások (K3)**	**595 698**	**1 766 948**	**1 910 208**	**143 260**	
17	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	0	0	0	0	
18	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0			0	
19	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0	
20	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0			0	
21	Tartalékok (K513)	0	192 940	299 680	106 740	
22	**Egyéb működési célú kiadások (K5)**	**0**	**192 940**	**299 680**	**106 740**	
23	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	180 000	160 000	160 000	0	10 db asztal
24	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	48 600	43 200	43 200	0	
25	**Beruházások (K6)**	**228 600**	**203 200**	**203 200**	**0**	
26	**Költségvetési kiadások (K1-K8)**	**824 298**	**2 163 088**	**2 413 088**	**250 000**	

Költségvetési bevételek	782 070	2 120 860	2 370 860
Finanszírozási bevételek	42 228	42 228	42 228
Bevételek összesen	824 298	2 163 088	2 413 088
Kiadások összesen	824 298	2 163 088	2 413 088
Egyenleg (Bevételek - Kiadások)	0	0	0

Költségvetési bevételek

adatok forintban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	változás (Mód. 2. - Mód. 1.)	Megjegyzés
1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	782 000	2 120 800	2 370 800	250 000	
2	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	782 000	2 120 800	2 120 800	0	működési támogatás: 782.000 Ft, feladatalapú támogatás: 1.338.800 Ft
3	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	250 000	250 000	EMMI támogatás 150 e Ft Pünkösdi nemzetiségi nap, 100 e Ft receptfüzet
4	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**	782 000	2 120 800	2 370 800	250 000	
5	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (B4082)	50	50	50	0	
6	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (B408)	50	50	50	0	
7	Egyéb működési bevételek (B411)	20	10	10	0	kerekítési különbözet
8	**Működési bevételek (B4)**	70	60	60	0	
9	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65)	0	0	0	0	
10	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	0	0	0	0	
11	**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**	0	0	0	0	
12	**Költségvetési bevételek (B1-B7)**	**782 070**	**2 120 860**	**2 370 860**	**250 000**	

Finanszírozási bevételek

adatok forintban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	változás (Mód. 2. - Mód. 1.)
1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	42 228	42 228	42 228	0
2	Maradvány igénybevétele (B813)	42 228	42 228	42 228	0
3	Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	42 228	42 228	42 228	0
4	**Finanszírozási bevételek (B8)**	**42 228**	**42 228**	**42 228**	**0**